



Bijlage E.0 Programma van Eisen – Algemeen

Auteur: gemeente Lochem

Datum: 24 mei 2024

Naam aanbesteding: Europese Aanbesteding GEO-software

Kenmerk: 2024-299559

INHOUD

INHOUD	2
1 NON-FUNCTIONELE EISEN	3
1.1 TARIEVEN EN FINANCIËLE KADERS.....	3
1.2 FACTURERING	4
1.3 NADERE OPDRACHT (BESTELLING) EN LEVERING ADDITIONELE DIENSTEN	4
1.4 COMMUNICATIE	5
1.5 OPLEIDINGEN.....	5
1.6 INHUUR	5
2 ICT EISEN.....	6
2.1 ALGEMEEN	6
2.2 INFORMATIEBEVEILIGING.....	6
2.3 KOPPELINGEN	6
2.4 AUTORISATIE/AUTHENTICATIE	7
2.5 CLIENT SOFTWARE	7
2.6 ONDERSTEUNING.....	7
2.7 ICT PRESTATIE FUNCTIONALITEIT	8
3 IMPLEMENTATIE EISEN	9
3.1 ALGEMEEN	9
4 AKKOORDVERKLARING	11

1 Non-Functionele Eisen

De Aanbestedende dienst stelt een aantal minimale Eisen. Hieraan moet worden voldaan. Dit Programma van Eisen Algemeen geldt voor beide percelen.

1.1 Tarieven en financiële kaders

Eis 1.1.1	Alle tarieven in de Inschrijving én in de nadere offerte(s) zijn exclusief omzetbelasting (BTW).
Eis 1.1.2	Alle geldbedragen zijn vastgesteld in Euro's. Veranderingen in de ruilverhoudingen tussen de Euro en andere valuta hebben geen effect op de prijzen.
Eis 1.1.3	Tarieven dienen integraal ("All-in") te zijn en te zijn gebaseerd op alle in deze Aanbestedingsleidraad gestelde Eisen en Gunningscriteria (zoals, maar niet beperkt tot, ICT kosten [o.a. migratiekosten, eventuele inhuur van specialisten t.b.v. migratie, Implementatie, inrichtingskosten voor ondersteuning, onderhoud en ondersteuning en dergelijke, licentiekosten, etc.]). De all-in tarieven dienen ongelimiteerd, ongeacht aantal gebruikers, artikelen, dataopslag, dataverkeer en beveiliging te zijn. Dit houdt in dat alle kosten, zoals onderhoud en beheer, updates en upgrades en andere emolumenten in de inschrijfprijs zijn inbegrepen. Opdrachtgever accepteert geen overschrijdingen achteraf.
Eis 1.1.4	De prijs voor de implementatie staat vast conform de opgegeven prijsopgave in het prijzenblad en is inclusief een eventuele migratie en opleidingen.
Eis 1.1.5	De tarieven kunnen per contractjaar worden aangepast conform de hieronder genoemde CBS-prijsindex. De eerste indexatie van de prijzen kan per 1 januari 2026 plaatsvinden. Uiterlijk op 1 november van het lopende jaar dient Opdrachtnemer een onderbouwd voorstel tot prijsaanpassing in. Na schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geldt deze prijsaanpassing voor de periode 1 januari t/m 31 december van het volgend jaar.
Eis 1.1.6	
Eis 1.1.7	De onderbouwing voor de indexatie dient conform artikel 11.8 van de GIBIT 2023 te zijn.
Eis 1.1.8	Indien er in een jaar afgezien is van het herzien van de tarieven, vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
Eis 1.1.9	Tarieven die niet genoemd zijn in het, door Opdrachtnemer ingediende prijzenblad kunnen niet in rekening worden gebracht. Als Inschrijver van mening is dat te maken kosten niet ondergebracht kunnen worden in het prijzenblad dient deze daarover tijdig een vraag te stellen.

1.2 Facturering

Eis 1.2.1	Opdrachtnemer factureert in afwijking van artikel 11.2 van de GIBIT als volgt: a) Vergoeding voor migratiekosten 100% na integrale Acceptatieprocedure. b) Vergoeding voor jaarlijkse exploitatiekosten (Onderhoud & ondersteuning) jaarlijks verdeeld over twee (2) termijnen namelijk aan het begin van de eerste maand en op het eind van de zesde van het onderhoudsjaar. Onderhoud en ondersteuning mag niet gerekend worden voor de implementatie en de migratieperiode, maar pas in het eerste contractjaar. c) Nadere opdrachten, indien er een nadere opdracht is verstrekt, eenmalig of maandelijks achteraf.
Eis 1.2.2	In aanvulling op artikel 11.5 van de GIBIT geldt dat de factuur voldoende gespecificeerd dient te zijn en dat deze, naast de wettelijke eisen, minimaal het volgende dient te bevatten: a) Door belastingdienst gestelde eisen. b) Verplichtingensnummer. c) De factuurperiode, waarover gefactureerd wordt. d) Omschrijving van dienst/product, indien van toepassing de aantallen. De facturatie dient via E-facturering plaats te vinden.
Eis 1.2.3	Indien blijkt dat een factuur onjuistheden bevat, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de betaling op te schorten, totdat overeenstemming is bereikt tussen beide partijen.
Eis 1.2.4	Op verzoek van de Opdrachtgever kan de frequentie van de facturering worden aangepast. Het omschakelen naar een andere wijze van facturering geschiedt in overleg en kosteloos.

1.3 Nadere opdracht (bestelling) en levering Additionele Diensten

Eis 1.3.1	Een Additionele dienst kan enkel worden uitgevoerd, indien de Opdrachtnemer een nadere offerte heeft uitgebracht en de Opdrachtgever de afname van deze dienst via het ondertekenen van een Nadere opdracht heeft bevestigd. Enkel door ondertekening van door Opdrachtgever aangegeven/gemandateerde personen is de nadere offerte rechtsgeldig.
Eis 1.3.2	Gestanddoeningstermijn van een nadere offerte is minimaal 30 kalenderdagen.
Eis 1.3.3	De offerte dient in detail gespecificeerd te worden. Op deze offerte wordt minimaal het volgende vermeld: - Omschrijving dienst, - Duur van de dienst, - Jaartarief of uurtarief maal aantal, - Prijs per dienst, - Planning / afleverdatum. of in geval van een projectprijs, de projectprijs.
Eis 1.3.4	De dienst(verlening) dient door de Opdrachtnemer binnen 30 dagen na dagtekening van de door opdrachtgever getekende nadere opdracht geleverd te worden.
Eis 1.3.5	Opdrachtnemer stemt ermee in dat indien deze niet in staat is het gevraagde te leveren, of binnen de gestelde randvoorwaarden te leveren, het Opdrachtgever vrij staat om buiten de Overeenkomst een uitvraag in de markt te zetten op een door Opdrachtgever gepaste wijze. Opdrachtnemer garandeert wel de werking van de ICT Prestatie na de uitgevoerde werkzaamheden.
Eis 1.3.6	Opdrachtgever behoudt zich het recht de marktconformiteit te toetsen en/of zonder tussenkomst van Opdrachtnemer de markt te benaderen voor een concurrerende prijsopgaaf.

1.4 Communicatie

Eis 1.4.1	Opdrachtnemer en haar werknemers dienen tijdens het aanbestedingstraject en tijdens de contractfase in de mondelinge en schriftelijke communicatie met Opdrachtgever uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
Eis 1.4.2	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden adequaat worden gedocumenteerd.
Eis 1.4.3	Van Opdrachtnemer wordt verlangd dat hij een vast contactpersoon (accountmanager) aanwijst voor alle communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Naast de vaste contactpersoon wijst Opdrachtnemer één of meerdere vaste contactpersonen aan voor de dagelijkse gang van zaken (minimaal tijdens kantooruren beschikbaar). Opdrachtgever stelt ook een vast contactpersoon aan.
Eis 1.4.4	Minimaal twee (2) keer per jaar vindt er een gesprek plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever op de locatie van Opdrachtgever. Een verslag van dit gesprek wordt binnen vijf (5) Werkdagen opgesteld door Opdrachtnemer.
Eis 1.4.5	Alle gebruikersdocumentatie is opgesteld in de Nederlandse taal.

1.5 Opleidingen

Eis 1.5.1	Opdrachtgever wil haar gebruikers (maximaal 6 personen) de kennis mee geven voor het kunnen werken met de gewenste ICT Prestatie. Het betreft opleidingen die een gebruiker voldoende kennis meegeven om de ICT Prestatie te gebruiken om het proces waarvoor de ICT Prestatie wordt aangeschaft te kunnen uitvoeren.
Eis 1.5.2	Opdrachtgever wenst haar beheerders de basiskennis mee te geven voor het beheer van de gewenste ICT Prestatie. Opdrachtgever wenst iedere beheerder (maximaal vier personen) op te laten leiden. Het betreft opleidingen die een beheerder voldoende kennis meegeven om de ICT Prestatie in de basis te beheren.
Eis 1.5.3	Opdrachtnemer verzorgt de opleidingen waarbij er een prijs per opleiding wordt afgegeven (zie Bijlagen D.1 en D.2, tabblad 3 onderdeel Opleidingen”).
Eis 1.5.4	De initiële opleidingen om met de ICT Prestatie te kunnen gaan werken dienen op locatie van de Opdrachtgever plaats te vinden maar kan zowel gelijktijdig ook digitaal (bijvoorbeeld via MS Teams) worden gevolgd door alle gebruikers van de ICT Prestatie, inclusief externe inhuur.
Eis 1.5.5	Additionele (klassikale) opleidingen dienen op een locatie naar keuze van Opdrachtnemer binnen Nederland plaats te vinden. Dit binnen een straal van 50 kilometer, gerekend vanaf Utrecht. Voor de locatie zal de Opdrachtnemer geen kosten in rekening brengen.

1.6 Inhuur

Eis 1.6.1	Opdrachtgever wil van Opdrachtnemer indien dat nodig is tegen een vastgesteld tarief een voldoende deskundig consultant kunnen afnemen. Opdrachtnemer neemt hiervoor een vast uurtarief op in het Invulformulier tarieven (zie Bijlagen D1.1 en D1.2, tabblad 3).
Eis 1.6.2	Opdrachtgever wil van Opdrachtnemer indien dat nodig is tegen een vastgesteld tarief een voldoende deskundig projectleider kunnen afnemen. Opdrachtnemer neemt hiervoor een vast uurtarief op in het Invulformulier tarieven (zie Bijlagen D1.1 en D1.2, tabblad 3).
Eis 1.6.3	Indien Opdrachtnemer toegang nodig heeft tot de IT-omgeving van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer een Toegangsverklaring ondertekenen.

2 ICT Eisen

De Aanbestedende dienst stelt een aantal minimale Eisen. Hieraan moet worden voldaan. Het niet voldoen leidt tot uitsluiting.

2.1 Algemeen

Eis 2.1.1	De opslag van gegevens vindt fysiek plaats binnen de Europese Ruimte en bij een hosting partij/datacenter die geen vestiging heeft in de Verenigde Staten, dit i.v.m. de USA Freedom Act.
Eis 2.1.2	De Opdrachtnemer garandeert adequate back-up- en restorevoorzieningen van de ICT Prestatie waarbij in geval van ramp of incident de afgesproken dienstverlening binnen 48 uur of 2 werkdagen kan worden gecontinueerd en waarbij het verlies van gegevens maximaal 1 werkdag kan bedragen.
Eis 2.1.3	Indien de ICT Prestatie de mogelijkheid heeft om e-mail te verzenden wordt gebruik gemaakt van TLS 1.2 en is er een mogelijkheid tot het gebruik van een DKIM sleutel waarmee de afzender kan worden geverifieerd door de ontvanger.
Eis 2.1.4	Beheer/Webinterfaces worden aangeboden via HTTPS.
Eis 2.1.5	Beheer kan plaatsvinden via web interfaces waarbij Microsoft Edge ondersteund wordt en geen externe plug-ins (bijv. Oracle Java of Adobe Flashplayer) noodzakelijk zijn.
Eis 2.1.6	De Opdrachtgever mag periodiek penetratietests uitvoeren op de hard- en/of software, eventuele gebreken worden in gezamenlijk overleg opgelost.
Eis 2.1.7	Het is niet toegestaan directe koppelingen te maken tussen WAN (leverancier) en LAN. Opdrachtnemer dient middels Enable2Secure (DMZ) te koppelen op basis van berichtenstandaarden.

2.2 Informatiebeveiliging

Eis 2.2.1	De infrastructuur en organisatie van de ICT Prestatie zijn aantoonbaar adequaat beveiligd volgens, de BIO, ISO/IEC 27001 en ISO/IEC 27002 of vergelijkbaar en Inschrijver kan het certificaat bij gunning van de overeenkomst aan de Gemeente overleggen.
Eis 2.2.2	Opdrachtnemer levert jaarlijks een rapportage op door een RI (Register Informaticus) waarin staat dat aan alle eisen rondom informatiebeveiliging is voldaan. Deze rapportage is bij de Inschrijving inbegrepen
Eis 2.2.3	Data wordt versleuteld opgeslagen
Eis 2.2.4	Er mag geen groepsaccount worden gebruikt. Een activiteit moet altijd herleidbaar zijn naar één (1) persoon.

2.3 Koppelingen

Eis 2.3.1	Koppelingen worden ingericht op basis van gemeentelijke berichten standaarden (Zie Gemma online voor een overzicht van berichten standaarden). Indien voor een bepaalde koppeling nog geen berichtenverkeer standaard beschikbaar is, dan dient de Opdrachtnemer aan te geven wanneer deze optie geïmplementeerd en volledig operationeel is.
Eis 2.3.2	De Opdrachtnemer conformeert zich aan de StUF standaarden zoals afgesproken voor het betreffende domein binnen de GEMMA-informatiearchitectuur. De StUF standaarden worden genoemd onder paragraaf 1.1. Standaarden.
Eis 2.3.3	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de ICT Prestatie voldoet aan de betreffende StUF-standaarden. De StUF standaarden worden genoemd onder § 1.1. "Standaarden". De Opdrachtnemer hanteert hierbij N-1. Hierbij is N de meest recente standaard. Indien een Nieuwe StUF standaard 12 maanden uit is geldt dat de Opdrachtnemer deze dient te ondersteunen. Tenzij een en ander inhoudt dat Opdrachtgever niet meer aan haar

	wettelijke verplichting kan voldoen. Op dat moment dient Opdrachtnemer deze ruim voor het ingaan van nieuwe wetgeving op te leveren.
Eis 2.3.4	Indien een Digikoppeling vereist is borgt de opdrachtnemer dat de ICT Prestatie voldoet aan de noodzakelijke standaarden om deze mogelijk te maken. De Opdrachtnemer hanteert hierbij N-1. Hierbij is N de meest recente standaard. Indien een Nieuwe standaard 12 maanden uit is geldt dat de Opdrachtnemer deze tevens dient te ondersteunen.
Eis 2.3.5	Indien de Gemma geen uitspraak doet over een bepaalde benodigde standaard geldt tenminste dat het Berichtenverkeer voldoet of gaat voldoen aan de standaarden zoals genoemd op https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/lijst . Daarnaast dat de ICT Prestatie minimaal berichtenverkeer ondersteund op basis van webservices als: XML en SOAP.
Eis 2.3.6	Bij een update van de ICT Prestatie zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat bestaande koppelingen blijven functioneren. Dit onder de voorwaarde dat de gemeente voldoet aan N-2 (Nieuwste standaard minus 2 versies) voor de vereiste software.
Eis 2.3.7	Wanneer een gebruikte basisregistratie ontsloten wordt door API's zal de opdrachtnemer zo spoedig als mogelijk (maximaal binnen 1 jaar) deze API's gebruiken om deze gegevens in zijn ICT Prestatie te gebruiken in plaats van kopieën op te slaan.
Eis 2.3.8	Landelijke voorzieningen worden bevestigd via de (API Manager van) Gegevensmakelaar van PinkRocade.
Eis 2.3.9	Voor koppelingen wordt gebruik gemaakt van Diginetwerk.
Eis 2.3.10	Indien een koppeling nog niet via Diginetwerk beschikbaar is wordt deze uiterlijk 12 maanden na gereedkomen van het koppelvlak alsnog via Diginetwerk gelegd.

2.4 Autorisatie/Authenticatie

Eis 2.4.1	Authenticatie verloopt via SAML2 o.b.v. SSO (Single Sign On) middels de beschikbare Microsoft Azure AD tenant van de Opdrachtgever. Het aanmaken van gebruikers verloopt automatisch.
Eis 2.4.3	Het is mogelijk in het ICT Prestatie autorisatieschema te werken met groepen gebruikers t.b.v. functiescheiding en beheer.

2.5 Client Software

Eis 2.5.1	Indien specifieke client software vereist is (bijvoorbeeld plug-ins als JAVA SE), garandeert de Opdrachtnemer de werking van de laatste versie van haar cliënt software op de meest recente versie van Microsoft Windows. De Opdrachtnemer hanteert hierbij N-1. Hierbij is N de meest recente versie. Indien een nieuwe versie zes (6) maanden uit is geldt dat de Opdrachtnemer deze dient te ondersteunen en maximaal één (1) versie mag achterlopen. Indien de ICT Prestatie vendor haar update-cyclus versneld gaat de Opdrachtnemer hierin mee.
Eis 2.5.2	De ICT Prestatie is webbased, v.w.b. gebruikersinterface. De ondersteunde browser is hierbij Microsoft Edge. Voor Microsoft Edge geldt voor de Opdrachtnemer dat deze maximaal één (1) Major versie mag achterlopen (N-1). Voor de gemeente Lochem geldt N-2.
Eis 2.5.3	De webbased ICT Prestatie dient te voldoen aan de OWASP: https://www.owasp.org/index.php/Main_Page
Eis 2.5.4	De webbased ICT Prestatie dient te voldoen aan het Besluit Digitale Toegankelijkheid Overheid (BDTO).

2.6 Ondersteuning

Eis 2.6.1	De Opdrachtnemer biedt ondersteuning bij vragen of problemen met de ICT Prestatie van "technische" en "functionele" aard. Dit tussen kantooruren van 8:00 tot 17:00 uur, maandag tot en met vrijdag.
-----------	--

Eis 2.6.2	De Opdrachtnemer levert conform artikel 10.15 van de GIBIT 2023 per kwartaal een “SLA-rapportage” op. Hierin wordt onder andere de prestatie-eisen die aan de dienst gesteld worden: Beschikbaarheid; Responsetijd op storingen; gerapporteerd. De rapportage kan in onderling overleg inhoudelijk aangepast worden.
-----------	--

2.7 ICT Prestatie Functionaliteit

Eis 2.7.1	De ICT Prestatie heeft de mogelijkheid om gebruikers aan rollen toe te wijzen.
Eis 2.7.2	Logging van activiteiten van gebruikers, beheerders en informatiebeveiligingsgebeurtenissen (zie GIBIT 2023) wordt vastgelegd in audit-logbestanden waarbij de BIO norm wordt gehanteerd.

3 Implementatie Eisen

De Aanbestedende dienst stelt een aantal minimale Eisen ten aanzien van de Implementatie. Hieraan moet worden voldaan.

3.1 Algemeen

Eis 3.1.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de implementatie van de ICT Prestatie conform de Aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen en wensen en Inschrijving.
Eis 3.1.2	Opdrachtnemer en Opdrachtgever stemmen de planning van de Implementatie gezamenlijk af. Opdrachtgever kan omwille van de bedrijfscontinuïteit, dienstverlening of ziekte van key-spelers besluiten om een deadline binnen de overeengekomen planning aan te passen. Opdrachtgever zal dit in alle redelijkheid en billijkheid toepassen d.w.z. rekeninghouden met de fatale termijnen in de Overeenkomst
Eis 3.1.3	De geplande ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 januari 2025.
Eis 3.1.4	Opdrachtnemer zorgt dat de aangeboden ICT Prestatie uiterlijk op 31 december 2024 opgeleverd en geaccepteerd is door Opdrachtgever. Hiermee wordt bedoeld dat er geen aanpassingen meer nodig zijn om de betreffende ICT Prestatie conform Eisen te laten functioneren.
Eis 3.1.5	Gedurende de implementatie vindt er (minimaal) 2-wekelijks een implementatie overleg plaats tussen de Opdrachtgever, de projectmanager van Opdrachtnemer en afhankelijk van de mijlpalen, onderwerpen of issues een expert (b.v. voor koppelingen).
Eis 3.1.6	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de initiële vulling van de ICT Prestatie en conversie van gegevens uit de huidige ICT Prestatie naar de nieuwe ICT Prestatie. Deze activiteit is ook opgenomen in de planning van de Implementatie.
Eis 3.1.7	Alle historie van de registraties (BAG en BGT) wordt in de conversie meegenomen.
Eis 3.1.8	Overzetten van alle plusgegevens (onder andere memoveld, opgegeven bouwlaag, toegang tot het pand), foto's en verwijzingen naar documenten is onderdeel van de conversie.
Eis 3.1.9	De initiële vulling en conversie worden uitgevoerd, terwijl alle controles in werking zijn; zoals controles in de ICT Prestatie, database en netwerk.
Eis 3.1.10	Opdrachtnemer levert een eindverslag van de initiële vulling en conversie met tellingen t.b.v. de accountant op basis waarvan kan worden gecontroleerd of de gegevens vanuit de huidige ICT Prestatie goed zijn overgenomen in de nieuwe ICT Prestatie en de geautomatiseerde financiële administratie.
Eis 3.1.11	Opdrachtnemer helpt mee in het oplossen van de bevindingen uit de proefconversie(s) ten aanzien van juistheid, volledigheid en bruikbaarheid van de gegevens en het realiseren van oplossingen op eventuele bevindingen (geautomatiseerd) op te werken. Deze activiteit is ook opgenomen in de planning van de Implementatie.
Eis 3.1.12	Er wordt onderscheid gemaakt in opleidingen voor de gebruikers die de implementatie moeten beoordelen en opleidingen voor de eindgebruikers die met de ICT Prestatie gaan werken. Voor eindgebruikers vindt zowel gedurende de implementatie, en indien nodig, vlak voor livegang als 'opfrismoment' een opleiding plaats.
Eis 3.1.13	De opleidingen worden overzichtelijk getoond in het Implementatieplan met het aantal dagdelen en het inhoudelijk programma per dagdeel.
Eis 3.1.14	De opleidingen worden gegeven in de eigen omgeving van de Opdrachtgever en gevuld met data van Opdrachtgever op basis van de geconverteerde gegevens.
Eis 3.1.15	Documentatie en naslagwerken van de opleidingen zijn beschikbaar voor nieuwe gebruikers
Eis 3.1.16	In navolging op artikel 9 van de GIBIT 2023 dient de Opdrachtnemer de Acceptatieprocedure en testprotocol samen met de Opdrachtgever op te stellen als onderdeel van implementatieplan. Opdrachtnemer levert een testplan met voldoende testcases/aspecten. De Opdrachtgever dient de ICT Prestatie technisch en functioneel te

	testen. Samen met de Opdrachtgever zal een functioneel acceptatie test en gebruikersacceptatie test uitgevoerd worden.
Eis 3.1.17	Opdrachtgever voert de gebruikers (acceptatie)testen uit. Opdrachtnemer krijgt toegang en inzicht in de testbevindingen, zodat bevindingen kunnen worden opgelost.
Eis 3.1.18	Er is alleen sprake van acceptatie van de ICT Prestatie als de acceptatieprocedure met goed gevolg is doorlopen en bij een wederzijdse akkoordverklaring, welke schriftelijk (in de vorm van een Proces van Oplevering) wordt geformaliseerd door zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer.

4 Akkoordverklaring

De Aanbestedende dienst stelt een aantal minimale Eisen waaraan moet worden voldaan. Middels ondertekening geeft Opdrachtnemer aan dat zijn Aanbieding voldoet aan de gestelde eisen en daarmee akkoord gaat.

ONDERTEKENING Programma van Eisen - Europese Aanbesteding GEO-Software ALGEMEEN	
Naam Inschrijver	
Ingevuld door (tekenbevoegde functionaris Inschrijver)	
Functie	
Plaats en datum	
Handtekening functionaris	